| **Okul/Bölüm/Birim Adı** | Iğdır Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi |
| --- | --- |
| **Süreç Kodu ve Adı** | 9.1.Performans Değerlendirme |
| **Alt Süreç Kod ve Adları** | 9.1.2.7. Öğrenci Memnuniyet Anketleri9.1.2.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi 9.1.2.3. İdari Personel Memnuniyet Anketi9.1.2.9. Personel Eğitimi İhtiyaç Analiz Formu |
| **Sürecin Hedefleri** | - Öğrenci Memnuniyet düzeyini ölçmek.- Akademik Memnuniyet düzeyini ölçmek. - İdari Personel Memnuniyet düzeyini ölçmek.- Personelin eğitimine yönelik ihtiyacı ölçmek. |
| **Gözden Geçirme Yöntemi** | Rapor veya İstatistiki Analiz |
| **Gözden Geçirme Tarihi** | 15.03.2024 |

| **1. Sürece Ait Dokümanların;** |
| --- |
| **1.1. Kodu/Adı/Türü** | Öğrenci memnuniyet anketiAkademik personel memnuniyet anketiİdari personel memnuniyet anketiPersonel eğitimi ihtiyaç analiz formu |
| **1.2. İhtiyaçları Karşılama Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz☐ Dokümanlar Revize edilmeli☐ Yeni doküman hazırlanmalı |
| **1.3. Anlaşılırlığı** | ☒ Anlaşılır | ☐ Anlaşılması için revize edilmeli☐ Ek Doküman hazırlanmalı☐ Prosedür☐ Talimat☐ Bilgi Notu☐ Diğer      |
| **1.4. Sürece Ait Kayıtların Doğruluğu** | ☒ Doğru | ☐ Düzeltmeler YapılmalıDüzeltme Yapılması gereken Kayıtlar:       |
| **1.5. Sürece Ait Kayıtların Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Daha fazla kayıt tutulmalıTutulmasına karar verilen Kayıtlar:      |
| **1.6. Sürece Ait Kayıtların Güncelliği** | ☒ Güncel | ☐ GüncellenmeliGüncellenecek kayıtlar:      |

| **2. Sürecin İşlem Basamakları;** |
| --- |
| **2.1. Süreçte tekrar eden işlem basamakları** | ☒ Yok | ☐ VarAçıklama:      |
| **2.2. Süreçte fayda sağlamayan İşlem basamakları** | ☒ Yok | ☐ VarAçıklama:      |
| **2.3. Süreçte başka birimlere aktarılabilecek İşlem Basamakları** | ☒ Yok | ☐ VarAçıklama:      |
| **2.4. Sürecin Akış Şeması** | ☒ Aynen Kalmalı | ☐ Revize Edilmeli |

| **3. Sürecin Girdileri;** |
| --- |
| **3.1. Sürece Ait Girdiler** |  |
| **3.2. Süreç Girdilerinin Nitelik ve Özellik Açısından Yeterliliği** | ☒ Yeterli  | ☐ YetersizYapılacak Düzenlemeler:      |

| **4. Sürecin Kaynakları;**  |
| --- |
| **4.1. Alt Yapı, Donanım, Araç Gereç vb.** **Miktarı** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz Yetersiz olan kaynak:      Gerekçesi:      |
| **Niteliği** | ☒ Yeterli | ☐ YetersizYetersiz olan kaynak:     Gerekçesi:      |
| **Özellikleri** | ☒ Uygun  | ☐ Uygun DeğilUygun Olmayan kaynak:     Gerekçesi:      |
| **4.2. Personelin;****Sayısı** | ☒ Yeterli | ☐ YetersizGerekçesi:      |
| **Niteliği** | ☒ Yeterli | ☐ YetersizGerekçesi:      |
| **Eğitim İhtiyacı** | ☒ Yok | ☐ Varİhtiyaç Duyulan Eğitimler:      |
| **4.3. Fazla olduğu düşünülen kaynak** | ☒ Yok | ☐ VarFazla olan Kaynaklar:      |

| **5. Sürecin Kontrol Kriterleri;** |
| --- |
| **5.1. Sürecin Kontrol Kriterleri** |  |
| **5.2. Yeterliliği** | ☒ Yeterli  | ☐ YetersizEklenecek kontrol Kriterleri:      |
| **5.3. Etkinliği** | ☒ Etkin | ☐ Etkin Değil☐ Yeni Kontrol Kriteri BelirlenmeliYeni Kontrol Kriterleri:     ☐ İptal Edilmeliİptal Edilecek Kontrol Kriteri:      |

| **6. Sürecin Ölçme Sonuçlarının;** |
| --- |
| **6.1. Yeterliliği** | ☒ Yeterli  | ☐ YetersizÖlçülecek konular:      |
| **6.2. Etkinliği** | ☒Etkin | ☐ Etkin Değil☐Yeni ölçümler alınmalı:Yeni ölçümler:     ☐İptal Edilmeliİptal Edilecek ölçümler:      |
| **7. Sürecin Çıktıları;** |
| **7.1. Sürece Ait Çıktılar** |  |
| **7.2. Süreç çıktılarının istenilen özellikleri karşılama yeterliliği**  | ☒Yeterli  | ☐ YetersizYapılacak Düzenlemeler: |

| **8. Sürecin Hedefleri;** |
| --- |
| **8.1. Sürece Ait Hedefler**  |  |
| **8.2. Süreç hedeflerinin gerçekleşmesi**  | ☒ Gerçekleştirildi. | ☐ Süreç hedeflerinde sapma var☐Olumlu sapma yüzdesi:     ☐Olumsuz sapma yüzdesi:     Nedeni:     Düzenlenecek İyileştirme Faaliyetleri:* Uzaktan eğitim sistemlerinin iyileştirilmesi
* Bilgisayar teknolojileri altyapısı ve yazılımlara yönelik iyileştirme
* İnternet hizmetleri iyileştirmesi
* Tuvalet ve lavabo temizliğinin yapılması
* Öğrenci kulüplerinin açılması
* Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi)
* Çalışma odaları ve ortak kullanım alanlarının temizlik sorunlarının giderilmesi
* Personel arası iş birliği eksikliğinin giderilmesi
* Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların yetersizliğinin giderilmesi.
* Akademik ve İdari personelin eğitimine yönelik eksikliklerin giderilmesi
 |
|  |  |  |

| **9. Sürecin Planlama Etkinliği;** |
| --- |
| **9.1. Sürece Ait Planlar** |  |
| **9.2. Sürecin Planlamalara Uygun İşleyişi** | ☒ Uygun İşledi  | ☐ Uygun İşlemediNedenleri:     İlgili DÖF No:  %    |
| **9.3. Sürecin Planlama Etkinliği** | ☐ ÖlçüldüEtkinlik GerçekleşmeDeğeri:      | ☒ ÖlçülmediNedeni:       |
| **10. Sürecin İşletilmesi Sırasında Karşılaşılan Problem ve Aksaklıklar;** |
| **10.1. Problem ve Aksaklıkların Tanımı** |  |
| **10.2. Problem ve aksaklıkların nedenleri:** |  |
| **10.3. Yapılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler:** | 1. DİF No:1     Açıklama: Uzaktan eğitim sistemlerinin iyileştirilmesiSonuç: Uzaktan eğitim online sisteminde Perculus’tan Moodle’e geçildi. 2. DİF No:1    Açıklama: Bilgisayar teknolojileri altyapısı ve yazılımlara yönelik iyileştirmeSonuç: Fakültemiz web sitesi ve Gsf yetenek sınav başvuru sistemi iyileştirildi. 3. DİF No:1    Açıklama: İnternet hizmetleri iyileştirmesiSonuç: Mediko Binasının üçüncü katında yer alan Müzikoloji bölümüne ilave teknik ekipmanla wifi ağının iyileştirilmesi sağlandı.4. DİF No:1    Açıklama: Tuvalet ve lavabo temizliğinin yapılmasıSonuç: Ek temizlik personeli talebi.4. DİF No:2    Açıklama: Çalışma odaları ve ortak kullanım alanlarının temizlik sorunlarının giderilmesiSonuç: Ek temizlik personeli talebi.5. DİF No:1    Açıklama: Sosyal ve kültürel alandaki eksiklikler.Sonuç: Müzikoloji Sanat ve Eğitim Hizmetleri Topluluğu’nun açılması ve faaliyetler yapması.6. DİF No:1    Açıklama: Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) Sonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde tamamlanması planlandı.7. DİF No:1    Açıklama: Personel arası iş birliği eksikliğinin giderilmesiSonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde yapılacak faaliyetlerin ardından akademik personelin katılımıyla gerçekleşecek organizasyonlar planlandı.8. DİF No:1    Açıklama: Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların yetersizliğinin giderilmesi.Sonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde komisyonlarda yer alan personele ek olarak alanında faaliyet gerçekleştiren personele başarı belgesi verilmesi planlandı.9. DİF No:1    Açıklama: Akademik ve İdari personelin eğitimine yönelik eksikliklerin giderilmesiSonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitimlerin verilmesi planlandı. |

| **11. Sürecin İşletilmesi Sırasında Yapılan İyileştirme Faaliyetleri;** |
| --- |
| **11.1. Faaliyetin Tanımı:** | * Uzaktan eğitim sistemlerinin iyileştirilmesi
* Bilgisayar teknolojileri altyapısı ve yazılımlara yönelik iyileştirme
* İnternet hizmetleri iyileştirmesi
* Tuvalet ve lavabo temizliğinin yapılması
* Sosyal ve kültürel alandaki eksiklikler.
* Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi
* Personel arası iş birliği eksikliğinin giderilmesi
* Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların yetersizliğinin giderilmesi.
* Akademik ve İdari personelin eğitimine yönelik eksikliklerin giderilmesi

 |
| **11.2. Sağladığı iyileştirmeler:** | * Uzaktan eğitim online sisteminde Perculus’tan Moodle’e geçildi.
* Fakültemiz web sitesi ve Gsf yetenek sınav başvuru sistemi iyileştirildi. Mediko Binasının üçüncü katında yer alan Müzikoloji bölümüne ilave teknik ekipmanla wifi ağının iyileştirilmesi sağlandı.Ek temizlik personeli talebi.
* Müzikoloji Sanat ve Eğitim Hizmetleri Topluluğu’nun açılması ve faaliyetler yapması.
* Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesinin 2024-2025 eğitim yılı içinde tamamlanması planlandı.
* 2024-2025 eğitim yılı içinde yapılacak faaliyetlerin ardından akademik personelin katılımıyla gerçekleşecek organizasyonlar planlandı.
* 2024-2025 eğitim yılı içinde komisyonlarda yer alan personele ek olarak alanında faaliyet gerçekleştiren personele başarı belgesi verilmesi planlandı.
* 2024-2025 eğitim yılı içinde akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitimlerin verilmesi planlandı.
 |

| **12. Süreç Gözden Geçirme Ekibinin:** |
| --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Birimi** | **İmza** |
|  |  |  |  |

 **ONAY**