| **Okul/Bölüm/Birim Adı** | Iğdır Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi |
| --- | --- |
| **Süreç Kodu ve Adı** | 9.1.Performans Değerlendirme |
| **Alt Süreç Kod ve Adları** | 9.1.2.7. Öğrenci Memnuniyet Anketleri  9.1.2.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi  9.1.2.3. İdari Personel Memnuniyet Anketi  9.1.2.9. Personel Eğitimi İhtiyaç Analiz Formu |
| **Sürecin Hedefleri** | - Öğrenci Memnuniyet düzeyini ölçmek.  - Akademik Memnuniyet düzeyini ölçmek.  - İdari Personel Memnuniyet düzeyini ölçmek.  - Personelin eğitimine yönelik ihtiyacı ölçmek. |
| **Gözden Geçirme Yöntemi** | Rapor veya İstatistiki Analiz |
| **Gözden Geçirme Tarihi** | 15.03.2024 |

| **1. Sürece Ait Dokümanların;** | | |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Kodu/Adı/Türü** | Öğrenci memnuniyet anketi Akademik personel memnuniyet anketi İdari personel memnuniyet anketi Personel eğitimi ihtiyaç analiz formu | |
| **1.2. İhtiyaçları Karşılama Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  ☐ Dokümanlar Revize edilmeli  ☐ Yeni doküman hazırlanmalı |
| **1.3. Anlaşılırlığı** | ☒ Anlaşılır | ☐ Anlaşılması için revize edilmeli  ☐ Ek Doküman hazırlanmalı  ☐ Prosedür  ☐ Talimat  ☐ Bilgi Notu  ☐ Diğer |
| **1.4. Sürece Ait Kayıtların Doğruluğu** | ☒ Doğru | ☐ Düzeltmeler Yapılmalı  Düzeltme Yapılması gereken Kayıtlar: |
| **1.5. Sürece Ait Kayıtların Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Daha fazla kayıt tutulmalı  Tutulmasına karar verilen Kayıtlar: |
| **1.6. Sürece Ait Kayıtların Güncelliği** | ☒ Güncel | ☐ Güncellenmeli  Güncellenecek kayıtlar: |

| **2. Sürecin İşlem Basamakları;** | | |
| --- | --- | --- |
| **2.1. Süreçte tekrar eden işlem basamakları** | ☒ Yok | ☐ Var  Açıklama: |
| **2.2. Süreçte fayda sağlamayan İşlem basamakları** | ☒ Yok | ☐ Var  Açıklama: |
| **2.3. Süreçte başka birimlere aktarılabilecek İşlem Basamakları** | ☒ Yok | ☐ Var  Açıklama: |
| **2.4. Sürecin Akış Şeması** | ☒ Aynen Kalmalı | ☐ Revize Edilmeli |

| **3. Sürecin Girdileri;** | | |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Sürece Ait Girdiler** |  | |
| **3.2. Süreç Girdilerinin Nitelik ve Özellik Açısından Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Yapılacak Düzenlemeler: |

| **4. Sürecin Kaynakları;** | | |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Alt Yapı, Donanım, Araç Gereç vb.**  **Miktarı** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Yetersiz olan kaynak:  Gerekçesi: |
| **Niteliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Yetersiz olan kaynak:  Gerekçesi: |
| **Özellikleri** | ☒ Uygun | ☐ Uygun Değil  Uygun Olmayan kaynak:  Gerekçesi: |
| **4.2. Personelin;**  **Sayısı** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Gerekçesi: |
| **Niteliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Gerekçesi: |
| **Eğitim İhtiyacı** | ☒ Yok | ☐ Var  İhtiyaç Duyulan Eğitimler: |
| **4.3. Fazla olduğu düşünülen kaynak** | ☒ Yok | ☐ Var  Fazla olan Kaynaklar: |

| **5. Sürecin Kontrol Kriterleri;** | | |
| --- | --- | --- |
| **5.1. Sürecin Kontrol Kriterleri** |  | |
| **5.2. Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Eklenecek kontrol Kriterleri: |
| **5.3. Etkinliği** | ☒ Etkin | ☐ Etkin Değil  ☐ Yeni Kontrol Kriteri Belirlenmeli  Yeni Kontrol Kriterleri:  ☐ İptal Edilmeli  İptal Edilecek Kontrol Kriteri: |

| **6. Sürecin Ölçme Sonuçlarının;** | | |
| --- | --- | --- |
| **6.1. Yeterliliği** | ☒ Yeterli | ☐ Yetersiz  Ölçülecek konular: |
| **6.2. Etkinliği** | ☒Etkin | ☐ Etkin Değil  ☐Yeni ölçümler alınmalı:  Yeni ölçümler:  ☐İptal Edilmeli  İptal Edilecek ölçümler: |
| **7. Sürecin Çıktıları;** | | |
| **7.1. Sürece Ait Çıktılar** |  | |
| **7.2. Süreç çıktılarının istenilen özellikleri karşılama yeterliliği** | ☒Yeterli | ☐ Yetersiz  Yapılacak Düzenlemeler: |

| **8. Sürecin Hedefleri;** | | |
| --- | --- | --- |
| **8.1. Sürece Ait Hedefler** |  | |
| **8.2. Süreç hedeflerinin gerçekleşmesi** | ☒ Gerçekleştirildi. | ☐ Süreç hedeflerinde sapma var  ☐Olumlu sapma yüzdesi:    ☐Olumsuz sapma yüzdesi:    Nedeni:    Düzenlenecek İyileştirme Faaliyetleri:   * Uzaktan eğitim sistemlerinin iyileştirilmesi * Bilgisayar teknolojileri altyapısı ve yazılımlara yönelik iyileştirme * İnternet hizmetleri iyileştirmesi * Tuvalet ve lavabo temizliğinin yapılması * Öğrenci kulüplerinin açılması * Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) * Çalışma odaları ve ortak kullanım alanlarının temizlik sorunlarının giderilmesi * Personel arası iş birliği eksikliğinin giderilmesi * Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların yetersizliğinin giderilmesi. * Akademik ve İdari personelin eğitimine yönelik eksikliklerin giderilmesi |
|  |  |  |

| **9. Sürecin Planlama Etkinliği;** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Sürece Ait Planlar** |  | | |
| **9.2. Sürecin Planlamalara Uygun İşleyişi** | ☒ Uygun İşledi | | ☐ Uygun İşlemedi  Nedenleri:    İlgili DÖF No:  % |
| **9.3. Sürecin Planlama Etkinliği** | ☐ Ölçüldü  Etkinlik  Gerçekleşme  Değeri: | | ☒ Ölçülmedi  Nedeni: |
| **10. Sürecin İşletilmesi Sırasında Karşılaşılan Problem ve Aksaklıklar;** | | | |
| **10.1. Problem ve Aksaklıkların Tanımı** | |  | |
| **10.2. Problem ve aksaklıkların nedenleri:** | |  | |
| **10.3. Yapılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler:** | | 1. DİF No:1  Açıklama: Uzaktan eğitim sistemlerinin iyileştirilmesi  Sonuç: Uzaktan eğitim online sisteminde Perculus’tan Moodle’e geçildi.  2. DİF No:1  Açıklama: Bilgisayar teknolojileri altyapısı ve yazılımlara yönelik iyileştirme  Sonuç: Fakültemiz web sitesi ve Gsf yetenek sınav başvuru sistemi iyileştirildi.  3. DİF No:1  Açıklama: İnternet hizmetleri iyileştirmesi  Sonuç: Mediko Binasının üçüncü katında yer alan Müzikoloji bölümüne ilave teknik ekipmanla wifi ağının iyileştirilmesi sağlandı.  4. DİF No:1  Açıklama: Tuvalet ve lavabo temizliğinin yapılması  Sonuç: Ek temizlik personeli talebi.  4. DİF No:2  Açıklama: Çalışma odaları ve ortak kullanım alanlarının temizlik sorunlarının giderilmesi  Sonuç: Ek temizlik personeli talebi.  5. DİF No:1  Açıklama: Sosyal ve kültürel alandaki eksiklikler.  Sonuç: Müzikoloji Sanat ve Eğitim Hizmetleri Topluluğu’nun açılması ve faaliyetler yapması.  6. DİF No:1  Açıklama: Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi)  Sonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde tamamlanması planlandı.  7. DİF No:1  Açıklama: Personel arası iş birliği eksikliğinin giderilmesi  Sonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde yapılacak faaliyetlerin ardından akademik personelin katılımıyla gerçekleşecek organizasyonlar planlandı.  8. DİF No:1  Açıklama: Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların yetersizliğinin giderilmesi.  Sonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde komisyonlarda yer alan personele ek olarak alanında faaliyet gerçekleştiren personele başarı belgesi verilmesi planlandı.  9. DİF No:1  Açıklama: Akademik ve İdari personelin eğitimine yönelik eksikliklerin giderilmesi  Sonuç: 2024-2025 eğitim yılı içinde akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitimlerin verilmesi planlandı. | |

| **11. Sürecin İşletilmesi Sırasında Yapılan İyileştirme Faaliyetleri;** | |
| --- | --- |
| **11.1. Faaliyetin Tanımı:** | * Uzaktan eğitim sistemlerinin iyileştirilmesi * Bilgisayar teknolojileri altyapısı ve yazılımlara yönelik iyileştirme * İnternet hizmetleri iyileştirmesi * Tuvalet ve lavabo temizliğinin yapılması * Sosyal ve kültürel alandaki eksiklikler. * Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi * Personel arası iş birliği eksikliğinin giderilmesi * Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmaların yetersizliğinin giderilmesi. * Akademik ve İdari personelin eğitimine yönelik eksikliklerin giderilmesi |
| **11.2. Sağladığı iyileştirmeler:** | * Uzaktan eğitim online sisteminde Perculus’tan Moodle’e geçildi. * Fakültemiz web sitesi ve Gsf yetenek sınav başvuru sistemi iyileştirildi.  Mediko Binasının üçüncü katında yer alan Müzikoloji bölümüne ilave teknik ekipmanla wifi ağının iyileştirilmesi sağlandı. Ek temizlik personeli talebi. * Müzikoloji Sanat ve Eğitim Hizmetleri Topluluğu’nun açılması ve faaliyetler yapması. * Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesinin 2024-2025 eğitim yılı içinde tamamlanması planlandı. * 2024-2025 eğitim yılı içinde yapılacak faaliyetlerin ardından akademik personelin katılımıyla gerçekleşecek organizasyonlar planlandı. * 2024-2025 eğitim yılı içinde komisyonlarda yer alan personele ek olarak alanında faaliyet gerçekleştiren personele başarı belgesi verilmesi planlandı. * 2024-2025 eğitim yılı içinde akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitimlerin verilmesi planlandı. |

| **12. Süreç Gözden Geçirme Ekibinin:** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Birimi** | **İmza** |
|  |  |  |  |

**ONAY**