

**2023**

 **Güzel Sanatlar Fakültesi**

**Faaliyet Raporu**

# İçindekiler

1. [SUNUŞ 4](#_heading=h.gjdgxs)
2. [Genel Bilgiler 5](#_heading=h.30j0zll)
	1. [Misyon ve Vizyon 5](#_heading=h.1fob9te)
	2. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5](#_heading=h.3znysh7)
		1. [Dekan 5](#_heading=h.2et92p0)
		2. [Dekan Yardımcıları 6](#_heading=h.tyjcwt)
		3. [Fakülte Sekreteri 6](#_heading=h.3dy6vkm)
		4. [Fakülte Kurulu 7](#_heading=h.1t3h5sf)
		5. [Fakülte Yönetim Kurulu 7](#_heading=h.4d34og8)
		6. [Bölüm Başkanları 7](#_heading=h.2s8eyo1)
3. [İdari Personel Hizmet Alanları 7](#_heading=h.17dp8vu)
4. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ ..
5. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8](#_heading=h.3rdcrjn)
6. [İNSAN KAYNAKLARI 9](#_heading=h.26in1rg)
	1. [Akademik Personel 9](#_heading=h.lnxbz9)
	2. İdari Personel 9
7. [YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 10](#_heading=h.35nkun2)
8. [AMAÇ VE HEDEFLER 11](#_heading=h.1ksv4uv)
	1. [İdarenin Amaçları 11](#_heading=h.44sinio)
	2. [Temel Politikalar ve Öncelikler 11](#_heading=h.2jxsxqh)
9. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 12](#_heading=h.z337ya)
	1. [Mali Bilgiler 12](#_heading=h.3j2qqm3)
		1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 12](#_heading=h.1y810tw)
		2. [Bütçe Gelirleri 12](#_heading=h.4i7ojhp)
		3. [Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 12](#_heading=h.2xcytpi)
		4. [Mali Denetim Sonuçları 13](#_heading=h.1ci93xb)
		5. [Performans Bilgileri 13](#_heading=h.3whwml4)
		6. [Faaliyet Bilgileri 13](#_heading=h.2bn6wsx)
10. [KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 17](#_heading=h.qsh70q)
	1. [Üstünlükler ve Zayıflıklar 17](#_heading=h.3as4poj)
		1. [Üstünlükler 17](#_heading=h.1pxezwc)
		2. [Zayıflıklar 17](#_heading=h.49x2ik5)
	2. [Değerlendirme 17](#_heading=h.2p2csry)
	3. [Öneri ve Tedbirler 17](#_heading=h.147n2zr)

# SUNUŞ

Türkiye’nin yeni üniversitelerinden biri olan Iğdır Üniversitesi, Milli Eğitim Bakanlığı- nın 21/10/2011 tarihli ve 21844 sayılı yazısı üzerine, 28/31983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30’uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 14.11.2011 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. 2011 yılında kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi ile çağdaş sanat eğitimi alanındaki varlığını güçlendirmiştir. Sanatçı ve endüstri sektörüne tasarımcı yetiştirmek üzere kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi’nde Müzikoloji Bölümü, Grafik Bölümü, Resim Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, 7 Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır ve ÖYP Kapsamında Araştırma Görevlileri atanmıştır. Iğdır Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, tarafından çeşitli üniversitelerde Doktora Eğitimleri için ÖYP kapsamında görevlendirilmişlerdir. Zengin bir kültürel mirasa sahip olan ülkemizde, sanat ve tasarım alanlarında kültürel değerleri ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde nitelikli bireyler yetiştirme misyonunu üstlenen Güzel Sanatlar Fakültesi, üstlendiği çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ile hayatın içinde bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi, genç ve dinamik akademik kadrosu ile belirlediği hedefler doğrultusunda önder bir fakülte olabilmek için büyük bir özveri ile çalışmalarını sürdürmekte- dir.

### Prof. Dr. Bahattin ÇELİK

**DEKAN**

# Genel Bilgiler

## Misyon ve Vizyon

**MİSYON**

Tarihi ve kültürel mirası ile toplumsal sorumluluk- larının bilincinde, Türk Sanatı’nın gelişimine özgün eser- lerle katkı sağlayacak yaratıcı sanatçılar ve endüstri sektö- rünün gerektirdiği niteliklere sahip, estetik kriterlerle bi- çimlenmiş özgün teknolojik ürünleri toplum hizmetine su- nabilecek nitelikli tasarımcılar yetiştirmektir

**VİZYON**

Köklü bir geçmişi olan kültür ve sanatımızı koruya- rak, toplumumuzu tarihi ve kültürel çevre hakkında bilinç- lendirmek; yenilik ve gelişmelere açık, çok disiplinli çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla Türk ve Dünya Sanatına katkı sağlayan önder bir fakülte olmaktır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

.

### Dekan

* Fakülte Kurullarına başkanlık etmek,
* Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalış- mayı sağlamak,
* Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör’e rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerçekleşmesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
* Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
* Fakülte birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
* Kanunların kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
* Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilme- sinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapıl- ması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci de- recede sorumludur.

### Dekan Yardımcıları

Dekan’a yönetimdeki her türlü konuda yardımcı olurlar.

### Fakülte Sekreteri

* Dekan ve Dekan yardımcılarına eğitim-öğretim konularında yardımcı olmak.
* İdari konularda yönetime her konuda yardım etmek, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yöne- tim Kuruluna raportörlük etmek
* Fakülte içinde ve dışında eşgüdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
* Dekan’ın verdiği yetkiler doğrultusunda idari personelin işlerini düzenli yürütebilmesi için sevkler, izinler vb. hususları, ilgili Bölüm Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
* Dekana gelen yazıların tasnif edilerek, gerekli birimlere iletilmesini sağlamak
* Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmaları yapmak.
* Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak; ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
* Sergi salonu laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
* Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
* Ek ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirmek.
* Dekan ile tam zamanlı ve ders saatli öğretim elemanları arasındaki eşgüdümü sağlamak.

### Fakülte Kurulu

* Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak.
* Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek
* 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak

### Fakülte Yönetim Kurulu

* Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
* Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
* Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
* Dekan’ın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
* Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hak- kında karar vermek.

### Bölüm Başkanları

* Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaları ile bölümle ilgili her türlü etkin- liğin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanı- mını sağlamaktan sorumludurlar.
* Bölümü temsil eder.
* Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir.
* Bölüm başkanı öğretim yılı sonunda, eğitim-öğretim ve araştırmaları hakkında Dekan’a rapor sunar.
* Bir sonraki eğitim-öğretim yılının faaliyet ve planlarını hazırlar
1. ***İdari Personel Hizmet Alanları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | - | - | **-** |
| **Çalışma Odası** | 3 | 30 | **3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplam** | **3** | **90** | **3** |

### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Öğretim elemanlarının kendi kişisel internet sayfalarını oluşturması
2. Akademik kadro içinde disiplinler arası alanlarda uzmanlaşmanınım sağlanması
3. Öğrenci kontenjanlarının oluşması için birimlerimizde yeteri kadar öğretim elema- nının temin edilmesi
4. Alınan öğretim elemanlarının ÖYP kapsamında diğer üniversitelerle işbirliği içinde Yüksek Lisans ve Doktoralarını tamamlattırılması
5. Öğrenimlerini tamamlayan öğretim görevlilerin yeniden üniversitemizde göreve başlamalarını sağlamak için gerekli koordinasyonu sağlaması
6. Tüm Akademik ve İdari personel ile memnuniyet ölçümlerinin yapılması
7. Tüm Akademik ve İdari personel ile daha verimli ve etkin bir şekilde bilgisayar kullanımının sağlanması.
8. Öğretim elemanlarının üniversitemize dönmesini sağlayarak toplum ve üniversite arasındaki gerekli diyaloğun geliştirilmesinin temin edilmesi
9. Üniversitemizi alanında yarışacak dereceye yükseltmek için gerekli gayretin göste- rilmesi
10. Öğretim görevlilerinin bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını teşvik ederek sürdürülmesi
11. Lisans ve Lisansüstü düzeyde kurumlar arası işbirliğinin arttırılması
12. Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak, proje ve araştırmaları teşvik edilmesi
13. Üniversitenin kurum kültürünü geliştirilmesi
14. Personel niteliklerinin ve sayılarının artırılması

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLGİSAYAR** | **7** |
| **YAZICI** | **6** |
| **TELEFON** | **12** |
| **FAKS** |  |
| **FOTOKOPİ MAKİNESİ** |  |

### İNSAN KAYNAKLARI

* 1. **Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kadrolar** | **Kadroların Do- luluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| **Profesör** | - | - |  |  |
| **Doçent** | 1 | - |  |  |
| **Dr.Öğr.Üyesi** | 7 | - |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 3 | - |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** | 1 |  |  |  |
| **Toplam** | 12 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **G.İ.H.** | 2 | 4 | **6** |
| **S.H.S.** |  |  |
| **T.H.S.** |  |  |
| **E.Ö.H.** |  |  |
| **A.H.S.** |  |  |
| **D.H.S.** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

|  |
| --- |
| **Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı** |
| **Unvan** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Fakülte Sekreteri** | **1** | **-** | **1** |
| **Şef** | **-** | **-** | **-** |
| **Memur** | 1 | **3** | **3** |
| **Bilgisayar İşletmeni** |  |  | **,** |
| **Hizmetli** | **-** | **-** | **-** |
| **Bekçi** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **2** | **4** | **6** |

|  |
| --- |
| **Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı** |
| **Eğitim Durumu:** | **Sayı** |
| **Orta Öğretim** |
| **Lise** |
| **Ön Lisans: Yüksekokul** |
| **Lisans: Fakülte** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yüksek Lisans** | **1** |
| **Doktora** |
| **Toplam** | **2** |

|  |
| --- |
| **Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı** |
| **Cinsiyet** | **Sayı** |
| **Kadın** | **1** |
| **Erkek** | **1** |
| **Toplam** | **2** |
| **Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı** |
| **Hizmet Yılı** | **Sayı** |
| **0-5** |
| **6-10** |  |
| **10-15** | **2** |
| **15-20** |
| **20 – 25** |
| **25+** |
| **Toplam** | **2** |

|  |
| --- |
| **Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı** |
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-25** |
| **25-30** |
| **31-35** |  |
| **36-40** | **2** |
| **41-45** |  |
| **46+** |
| **Toplam** | **2** |

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemizde yönetim ile ilgili görev ve sorumluluklar Fakülte Kurulu ve Fakülte Yö- netim Kurulu tarafından yürütülmektedir.

### AMAÇ VE HEDEFLER

* 1. **İdarenin Amaçları**

Güzel Sanatlar Fakültemizde mevcut bölümlerin eğitim ve öğretime açılmasını sağla- mak ve gerekli akademik personel ihtiyacını gidermek ,bunun için öncelikle ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik ortamın oluşturulması, gerekli her türlü faaliyetlerimiz için olanak sağlan- ması idarenin başlıca amaçlarındandır

### Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz yerleşkesine paralel olarak Fakültemizde bulunan bölümlere gerekli fiziki ve teknolojik ortamın sağlanması ve ihtiyaç duyulan akademik personel kadrosunun oluşturulması en önemli öncelikler içerisine girmektedir.

Fakültemiz hayal ile tasarlamayı ve tasarladığı eseri sürekli ileri bir adıma taşımayı amaç- lamış, çözüm üretme mantığı ile geleceğe güvenle bakabilen eğitim ve öğretim anlayışını amaç edinmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

* 1. **Mali Bilgiler**

### Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |
| --- |
| **Bütçe Giderleri** |
| **GİDER TÜRÜ** | **2023****Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **2023****Gerçek- leşme Toplamı (TL)** | **Gerçek- leşme Oranı (%)** |
| 1-1 Personel Giderleri | **5.586.983** | **5.586.395,****34** | **%100** |
| 2-1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet PrimiGiderleri | **773,100,00** | **772.728,38** | **%100** |
| 3-2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme | **454,124,00** | **454,124,00** | **%85** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |

* + 1. **Bütçe Gelirleri**

|  |
| --- |
| **Bütçe Gelirleri** |
| **GELİR TÜRÜ** | **2023 Bütçe Tahmini (TL)** | **2023Gerçek- leşme Toplamı****(TL)** | **Gerçek-****leşme Oranı (%)** |
| 03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | **0** | **0** | **0** |
| 04 - Alınan Bağış ve Yardımlar | **0** | **0** | **0** |
| 05 - Diğer Gelirler | **0** | **0** | **0** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | **0** | **0** | **0** |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Lüzum görülmemiştir.

### Mali Denetim Sonuçları

* + 1. **Performans Bilgileri**

İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projeler öğretim üyesi yokluğundan dolayı gerçekleşmemiş olup performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu mevcut değildir.

.

### Faaliyet Bilgileri

* + - 1. ***Müzikoloji Bölümü Faaliyet Bilgileri***

### 2023 cumhurbaşkanlığı genelgesi ile kabul edilen Aşık Veysel Yılı’nın son etkinliği: 27 Aralık 2023 tarihi Iğdır Kültür Merkezi. ‘’Aşık Veysel’in Hayatı ‘’ türkülü biyagrofik tiyatro oyunu.

### a) Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan ulu- sal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. **Ulusal/ Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**
* *IĞDIR’DA OYNANAN KÖSE OYUNUNUN KÖY SEYİRLİK OYUNLARI BAĞLAMINDA İNCELENMESİ 2023 ÖZGÜN MAKALE MOTIF AKADEMI TR DİZİN ULUSLARARASI*•*-*
* *ULUSLARARASI*•*-YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİSİ YARATICI YAZARLIĞA KARŞI: DİJİTAL ÇAĞDA YARATICI YAZARLIĞIN DÖNÜŞÜMÜ 2023 ÖZGÜN MAKALE TURKISH ONLINE JOURNAL OF DESIGN, ART AND COMMUNICATION TR DİZİN ULUSLARARASI MAKALE*
* *GÜZEL SANATLAR ALANINDA ULUSLARARASI ARAŞTIRMA VE DERLEMELER 2023 GERÇEĞI AŞMAK: OYUNCULUKTA DIJITAL MASKE UYGULAMASI OLARAK METAHUMAN PERFORMANSI KOCABIYIK YİĞİT, GÜMÜŞ YUNUS EMRE ULUSLARARASI* *MAKALE*

**Sanatsal Faaliyetler**

* •*ASRIN FELAKETİ - DAYANIŞMA KONSERİ (21.03.2023)*
* •*IX INTERNATİONAL MUSİC COMPETİTİON CANTABİLE (BY VİDEO RECORDİNGS) TÜRKİYE (12.11.2023).*

•*VII INERNATİONAL MUSİC COMPETİTİON ACCORD BY VİDEO RECORDİNGS SWİTZERLAND (10.11.2023)*•*X İNTERNATİONAL ART COMPETİTİON GRAZIOSO BY PHOTOS AND VİDEOS TURKEY (20.09.2023*

*)*•*IV İNTERNATİONAL ART COMPETİTİON STARS OF ARTS BY PHOTOS AND VİDEOS GERMANY (18.09.2023)*

•*XII INTERNATİONAL MUSİC COMPETİTİON BRAVO BY VİDEO RECORDİNGS TURKEY (29.08.2023)*

•*XIII INTERNATİONAL ART COMPETİTİON ART PLANET BY PHOTOS AND VİDEOS TURKEY (18.08.2023)*

•*V INTERNATİONAL ART COMPETİTİON WORLD OF TALENTS (BY PHOTOS AND VİDEOS) GERMANY (06.08.2023)*

•*AŞIK VEYSEL BİYOGRAFİK TÜRKÜLÜ TİYATRO OYUNU (27.12.2023)*•*TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ (08.03.2023).*

•*AĞRILAR – PAINS (KISA FİLM) (27.12.2022) PERSIA EDUCATIONAL FILM FESTIVAL (29.10.2023)*•*10. URLA TOPRAK SAHNE TIYATRO FESTIVALI, URLA (29.07.2023)*•*MAVIYDI BISIKLETIM CUMHURIYETIN 100. YILI ETKINLIKLERI - SDKM (11.10.2023)*•*MERAK ETMEYIN ANLATMADAN ATLAMAYACAĞIM, BADEMLER TIYATROSU (17.06.2023)*•*AZERBAYCAN*

* + - 1. **Resim Bölümü Faaliyet Bilgileri**

### Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan ulu- sal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. **Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**
	* 1. 1. ÖZEN UĞUR (2023) II. Dünya Savaşı Bağlamında Anselm Kiefer’in Re- simsel Yorumları Iğdır Üniversitesi Sostyal Bilimler Dergisi [Yıl 2023,](https://dergipark.org.tr/tr/pub/igdirsosbilder/archive?y=2023&y2023) Sayı: 33, 262 - 281, 31.05.2023 <https://doi.org/10.54600/igdirsosbilder.1246868>

### Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiri- ler:

* 1. ÖZEN UĞUR, KÜÇÜKÖNER MUSTAFA (2023). Bildiri Adı: (Ivan Konstantinoviç Ayvazovsi’ nin Ağrı Dağı Temalı Resimlerinde Uzak-Yakın, Büyük-Küçük İlişkisi) 4. Uluslararsı Anadolu Multidisipliner Bilimsel Araştırmalar Kongresi Bildiri Kitabı, IK- SAD Yayıncılık S:1126-1139 (Tam Metin Bildiri/ Sözlü Sunum)

Yayın Tarihi: 10.03.2023 ISBN: 978-625-6404-80-9

Yayın Linki:

[https://tr.discoveranato-](https://tr.discoveranatolia.org/_files/ugd/614b1f_2d4c6a0a6eda44c984e5ddf81c760868.pdf) [lia.org/\_files/ugd/614b1f\_2d4c6a0a6eda44c984e5ddf81c760868.pdf](https://tr.discoveranatolia.org/_files/ugd/614b1f_2d4c6a0a6eda44c984e5ddf81c760868.pdf)

* 1. KÜÇÜKÖNER MUSTAFA, ÖZEN UĞUR (2023). Bildiri Adı: (Kars ve Ani Teması Bağlamında Eski ve Güncel Gravürlerin Teknik Açıdan İcelenmesi) 4. Uluslararsı Ana- dolu Multidisipliner Bilimsel Araştırmalar Kongresi Bildiri Kitabı, IKSAD Yayıncılık S:1140-1148 (Tam Metin Bildiri/ Sözlü Sunum)

Yayın Tarihi: 10.03.2023 ISBN: 978-625-6404-80-9

YayınLinki:

[https://tr.discoveranato-](https://tr.discoveranatolia.org/_files/ugd/614b1f_2d4c6a0a6eda44c984e5ddf81c760868.pdf) [lia.org/\_files/ugd/614b1f\_2d4c6a0a6eda44c984e5ddf81c760868.pdf](https://tr.discoveranatolia.org/_files/ugd/614b1f_2d4c6a0a6eda44c984e5ddf81c760868.pdf)

* 1. KÜÇÜKÖNER MUSTAFA, KÜÇÜKÖNER HAVA, ÖZEN UĞUR (2023). Bildiri

Adı: (Jakob Gautel’in “Babil Kulesi” Adlı Enstalasyon Eserinde Birlik Teması) Abant

2. Uluslararası Güncel Akademik Çalışmalar Sempozyumu Tam Metin Bildiri Kitabı Cilt 1 S: 464-481

Yayın Tarihi: 30.12.2023 – ISBN : 978-625-6830-72-1

Yayın Linki:

[https://0f06eecc-f9bb-4b0a-8641-](https://0f06eecc-f9bb-4b0a-8641-e5d80e005d54.filesusr.com/ugd/797a84_8a2ac92debc24e82956b26744a0cc224.pdf) [e5d80e005d54.filesusr.com/ugd/797a84\_8a2ac92debc24e82956b26744a0cc224.pdf](https://0f06eecc-f9bb-4b0a-8641-e5d80e005d54.filesusr.com/ugd/797a84_8a2ac92debc24e82956b26744a0cc224.pdf)

4.KÜÇÜKÖNER MUSTAFA, ÖZEN UĞUR, KÜÇÜKÖNER HAVA, (2023). Bildiri

Adı: (Ahlat’ta Bulunan Hasan Padişah Kümbetinin Günümüze Ait Belgesel Türdeki Gravür Resimleri) Abant 2. Uluslararası Güncel Akademik Çalışmalar Sempozyumu Tam Metin Bildiri Kitabı Cilt 1 S: 482-497

Yayın Tarihi: 30.12.2023 – ISBN : 978-625-6830-72-1

Yayın Linki:

[https://0f06eecc-f9bb-4b0a-8641-](https://0f06eecc-f9bb-4b0a-8641-e5d80e005d54.filesusr.com/ugd/797a84_8a2ac92debc24e82956b26744a0cc224.pdf) [e5d80e005d54.filesusr.com/ugd/797a84\_8a2ac92debc24e82956b26744a0cc224.pdf](https://0f06eecc-f9bb-4b0a-8641-e5d80e005d54.filesusr.com/ugd/797a84_8a2ac92debc24e82956b26744a0cc224.pdf)

### Sergi ve Sanatsal Faaliyetler:

**Kişisel Sergiler**

1. TEKİN, Abdül. Ulusal, SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/, 28.02.2023-06.03.2023, Hermafrodit İmgeler, Bahariye Sanat Galerisi Moda Kadıköy İstanbul , (No: 395703)
2. TEKİN, Abdül. Ulusal, SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/, 27.03.2023-31.03.2023, Yıkıma Ağıt, https://bahariyesanat.com/abdul-tekin-yikima-agit/, (No: 396018).
3. TEKİN, Abdül, Ulusal. SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/, 07.11.2023-14.11.2023, Porrajmos "Kayıtsız Bedenler", Bahariye Sanat Galerisi Kadıköy, (No: 420636). **Karma Sergiler**
4. ÖZEN UĞUR, (2023). IV. Uluslararası Yaz Sanat Kampı & Kültür Sanat Çalıştayı ,30 Ağustos 2023-03 Eylül 2023 2022- 2 Ocak 2023, Kemer /Antalya.
5. ÖZEN UĞUR, (2023). “ Devingen Doğa” IV. Uluslararası Yaz Sanat Kampı & Kültür Sanat Çalıştayı Karma Resim Sergisi 30 Ağustos 2023-03 Eylül 2023 2022- 2 Ocak 2023, Kemer /Antalya.
6. ÖZEN UĞUR, (2023). Kafkas Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Cumhuriyetimi- zin 100. Yılı Etkinlikleri, 100. Yıl Sergisi 9 Kasım 2023. Kafkas Üniversitesi Ahmet Arslan Kültür ve Kongre Merkesi Kars, Eser No:418155
7. TEKİN, Abdül, Ulusal, SERGİLER/Karma sergiler /, 01.05.2023-03.05.2023, New York Lights Art Exhibition, 8th International New York Conference On Evolving Trends In Interdisciplinary Research &amp; Practices , (No: 397873)
8. TEKİN, Abdül, 2. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 27.10.2023- 08.10.2023, 100+ Online Uluslararası Grup Sergisi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sanat Galerisi, (No: 420895).
9. TEKİN, Abdül, 3. Ulusal, SERGİLER/Grup Sergiler /, 27.10.2023-08.11.2023, 100+ Şehirlerarası Karma sergi Grup Sergisi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sanat Galerisi, (No: 420893).
10. TEKİN, Abdül, 4. Uluslararası, SERGİLER/Karma sergiler /, 29.03.2023-10.04.2023, Sanatta 25. yıl Uluslararası Karma Sergi, Bahariye Sanat Galerisi, (No: 396016)
11. TEKİN, Abdül, 5. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 25.01.2023- 25.02.2023, International İstanbul Art Days, https://bahariyesanat.com/, (No: 393249).
12. TEKİN, Abdül, 6. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 10.05.2023-23.05.2023, Dijital Düşler Sanal Gerçekler, İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Sergileme Alanı, (No: 420924)
13. TURAN, M. Sıddık. 1. Uluslararası, SERGİLER/Karma sergiler /, 03.10.2023- 04.10.2023, 21. Yüzyılda Türk Dünyasında Sanat: Meseleler ve Çözüm Önerileri Mil- letlerarası Çevrimiçi Sempozyum-Sergi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sergi Salonu, (No: 420890).
14. TURAN, M. Sıddık. 2. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 27.10.2023- 08.10.2023, 100+ Online Uluslararası Grup Sergisi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sanat Galerisi, (No: 420895).
15. TURAN, M. Sıddık. 3. Ulusal, SERGİLER/Grup Sergiler /, 27.10.2023-08.11.2023, 100+ Şehirlerarası Karma sergi Grup Sergisi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üni- versitesi Sanat Galerisi, (No: 420893).
16. TURAN, M. Sıddık. 4. Ulusal, SANATSAL ÖDÜLLER /Ulusal özel ödüller /, 24.05.2023-30.09.2023, 39. DYO Ulusal Resim Yarışması, Sakıp Sabancı Kent Mü- zesi, (No: 420646).
17. TURAN, M. Sıddık. 5. Ulusal, SERGİLER/Sanat Sempozyumları /Sempozyuma katı- lım /, 17.06.2023-30.06.2023, Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı Resim Çalıştayı, Çeşme Altınyunus Oteli, (No: 420643).
18. TURAN, M. Sıddık. 6. Ulusal, SERGİLER/Karma sergiler /, 15.09.2023-15.10.2023, İmgeler ve Gerçekler, Prizma Art Gallery Kadıköy, (No: 420648)

### Ödüller:

I. Sigmar Polke Resimlerindeki Uygulama Tekniği ile Iğdır Özelinde Uygulamalar, TÜ- BİTAK 2209 destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:ABDÜL TEKİN , 26/09/2023 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

### Ulusal Projeler:

-

### Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Faaliyet Bilgileri

2022-2023 Döneminde bölümümüz tarafından gerçekleştirilen 15 faaliyetin listesi aşağıdadır;

### Sergi ve Sanatsal Faaliyetler:

**1.** Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 26.09.2023-27.09.2023, SILK ROAD 2. Inter- national Scientific Research Congress September 26-27, 2023 Igdir University, Igdir, Türkiye, Igdir University, Igdir, Türkiye, (No: 411747) KÖSE EBRU (2023).

**2.**

1. Uluslararası, SERGİLER/Karma sergiler /, 22.12.2023-24.12.2023, 3. ULUSLARARASI KARMA SERGİ ART WORLD, EGE KONGRESİ, (No: 426742) KÖSE EBRU (2023).
2. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 20.11.2023-24.11.2023, V. ULUSLARARASI JÜRİLİ KARMA SANAT , V. ULUSLARARASI JÜRİLİ KARMA SANAT , (No: 426765) 5. Ulusal, SERGİLER/Karma sergiler KÖSE EBRU (2023).
3. 20.07.2023 , ÇANAKKALE 18 MART ÜNİVERSİTESİ ÇEVRİMİÇİ MEZUNLAR SERGİSİ, ÇANAKKALE 18 MART ÜNİVERSİTESİ , (No: 404588) 6. Uluslararası, SERGİLER/Ulus- lararası Sergiler /, 17.11.2023-19.11.2023, EU EXART 2nd INTERNATIONAL GROUP EXHIBITION, www.avrupakongresİ.org, (No: 426770) KÖSE EBRU (2023).
4. Uluslararası, SERGİLER/Karma sergiler /, 15.12.2023-17.12.2023, SELÇUK KONGRELERİ

2. ULUSLARASI NEWART KARMA SERGİ , SELÇUK KONGRELERİ 2. ULUSLARASI NEWART KARMA SERGİ , (No: 426761) KÖSE EBRU (2023).

1. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 10.10.2023-10.11.2023, Uluslararası Anadolu Seramiklerinden İzler Seramik Sergisi, Ardahan Üniversitesi, (No: 411744) KÖSE EBRU (2023).
2. Uluslararası, SERGİLER/Karma sergiler /, 09.09.2023-14.11.2023, Uluslararası Troia Festivali Geleneksel Türk Seramiği 'İlelebet Karma Sergisi', Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, (No: 411745) 14. KÖSE EBRU (2023).
3. Uluslararası, SERGİLER/Uluslararası Sergiler /, 08.03.2023-15.03.2023, 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ DAVETLİ ÇEVRİMİÇİ SERGİSİ, Kafkas- Balkan Üniversiteleri, (No: 397571) KÖSE EBRU (2023).

### Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bil- diriler:

KÖSE EBRU (2023). İSTANBUL LİMAN HAN ÇİNİLERİ BELGELEME ÇALIŞMASI. 2. ULUSLARA- RASI İPEK YOLU BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ 26-27 Eylül 2023, Iğdır Üniversitesi,

Iğdır (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:8499826)

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

* 1. **Üstünlükler ve Zayıflıklar**

###

**MEMNUNİYET ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ VE PERFORMAN ÇIKTILARI**

**İdari Personelin Memnuniyet Düzeyi**

Güzel sanatlar fakültesinde çalışanların %66,7’si Iğdır Üniversitesinde çalışmaktan memnundur. Çalışanların %66,7’si ise geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyonun bulunmasından memnundur. İdari personelin %66,7’si kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının sunulmasından memnun olduğu görülmektedir. İdari personelin %66,7’si çalıştığı ortamın teknik şartlarını yeterli bulmaktadır.

**Akademik Personelin Memnuniyet Düzeyi**



Güzel Sanatlar Fakültesi akademik personelinin en fazla memnuniyetsizlik duyduğu alanların başında *ödüllendirici ve teşvik edici mekanizmaların olmayışı* gelmektedir. Çalışılan ortamın teknik şartlarının yeterli olmasından, çalışma odaları ile ortak kullanım alanlarının temizliğinden, birimde personeller arası iş birliği olmamasından memnuniyetsizlik duymaktadırlar. Çalışanlar %44 oranında birimde katılımcı yönetim düzeyinden memnuniyetsizlerdir. Üniversitenin genel memnuniyet düzeyi ise %50 oranındadır. Ayrıca Üniversitenin Güzel Sanatlar Fakültesi çalışanlarının beklentilerini %50 düzeyinde karşılayabildiği görülmektedir.

**Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi**

Güzel sanatlar Fakültesi öğrencilerinin memnuniyetsiz olduğu alanlar ve memnuniyetsizlik yüzdeleri görülmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Memnuniyetsizlik Alanları** | **Memnuniyetsizlik Düzeyi** |
| Yemekhane yemeklerinin lezzetinden memnunum | %46,87 |
| Tuvalet ve lavaboların temizliğini yeterli buluyorum | %36,46 |
| Dersliklerin temizliğini yeterli buluyorum:  | %29,17 |
| Dersliklerin havalandırmasını yeterli buluyorum | %28,13 |
| Dersliklerin ısınma düzeyini yeterli buluyorum | %27,08 |
| Kütüphanede kullanılan kaynak çeşitliliğini yeterli buluyorum | %24,17 |
| Kütüphanenin çalışma saatlerini yeterli buluyorum | %23,75 |
| Bilgisayar laboratuvarlarının donanımını yeterli buluyorum | %22,50 |
| Öğrencilere sunulan internet hizmetini yeterli buluyorum | %22,50 |
| Eğitim-öğretim için gerekli bilgisayar teknolojilerine ilişkin donanım ve yazılımlar yeterlidir | %22,08 |
| ERASMUS, değişim programlarını yeterli buluyorum | %20,83 |
| Uluslararası ofisin hizmetlerini yeterli buluyorum | %20,42 |
| Kütüphane personelinin öğrencilere karşı tutumundan memnunum  | %20,00 |

Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri genel olarak yemekhane yemeklerinin lezzetinden şikayetçi oldukları görülmektedir. Eğitim-Öğretimin gerçekleştiği alanda özellikle hijyenin yetersiz olduğu görülmektedir. Ayrıca öğrencilerin ders dışında çalışabilecekleri alanların yetersiz olduğu görülmektedir. Bilgisayar teknolojileri, internet hizmetleri, teorik derslerde yararlanabilecekleri kütüphanedeki kaynak çeşitliliğinin azlığı dikkat çekmektedir. Ayrıca öğrencilerin uluslararası faaliyetlerde bulunmak istediği fakat Erasmus değişim programların ve uluslararası ofis hizmetlerinin yetersiz kaldığı görülmektedir.

**9.2 Tamamlanan veya Planlanan İyileştirici ve Düzeltici Faaliyetler**

Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde elde edilen bulgular değerlendirilerek işleme alınmıştır. Bu kapsamda özellikle anketlerde yer alan uygunsuzlukların giderilmesi ve fırsatların değerlendirilmesine yönelik adımlar gerçekleştirilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketlerinde geçen uzaktan eğitim sisteminin güncellenmesine yönelik Perculus adlı uygulamadan Moodle isimli uygulamaya geçiş yapılmıştır. Fakültemiz yetenek sınavında yaşanan aksaklıkların giderilmesine yönelik başvuru sistemi güncellenmiş ve daha işlevsel hale getirilmiştir. Mediko Binasında yer alan Müzikoloji katındaki wifi ağı iyileştirilmiş ve daha işlevsel kılınmıştır. Tuvalet ve lavaboların temizliğine yönelik ek personel talebi iletilmiş ve ek personel görevlendirilmesi yapılmıştır.Sosyal ve kültürel alanda ise Müzikoloji Eğitimi Topluluğu kurularak öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. Bunun dışında teknik ekipman eksikliği, büro malzemesi ve diğer ihtiyaçlar için planlama yapılmıştır. Akademik personel arasındaki işbirliğini ve etkileşimi arttıracak etkinlikler ilerisi için planlanmıştır. Ayrıca Fakültemizin Akademik ve İdari personelinin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak adına eğitimler de planlanmıştır.

##

**9.3. Öneri ve Tedbirler**

Fakültemizin gerekli birimlere belirtmiş olduğumuz malzeme alımlarının en kısa sürede temin edilmesi gerekmektedir.